O

25 y 26 de Octubre de 2025

REGLAS, LINEAMIENTOS Y SOLICITUD PARA PROVEEDORES EN EL MERCADO

Horas de Operación de los Vendedores:
Sábado, 25 de octubre de 2024: 10:00 a.m. a 6:00 p.m.
Domingo, 26 de octubre de 2024: 10:00 a.m. a 5:00 p.m.

Información General:

- El *Mesa Arts Center* ha implementado dos zonas de precios para el festival.
    - Center Street – **$300**
    - Shadow Walk – **$400**

  Los espacios dobles serán el doble del precio. Tenga en cuenta: un número **muy limitado** de espacios "*Premium*" están disponibles para vendedores en el Mercado y hay un número muy limitado de espacios dobles. Consulte el mapa de las zonas de precios para conocer las ubicaciones de los lugares.

- *Mesa Arts Center* proporcionará a cada vendedor de Mercado un (1) espacio de 10' x 10' o un (1) espacio de 10 x 20'. No se proporcionarán manteles ni carpas. Solo se asignará un vendedor o negocio por espacio.

- **La electricidad es extremadamente limitada y solo se proporcionará si el vendedor la solicitó en el formulario del expositor**. Sea específico sobre para qué usará la electricidad, ya que algunos artículos eléctricos no están permitidos en festivales y eventos especiales. *Mesa Arts Center* no podrá atender las solicitudes realizadas en la semana anterior al evento, el día de montaje o durante el festival.

- **¡Tener sombra es importante! Si no cuenta con su propia sombrilla o estructura, usted puede rentar una por un costo de $50 únicamente si lo indica en el formulario de participación**. El *Mesa Arts Center* no podrá cubrir las solicitudes realizadas en la semana anterior al evento, el día de montaje o durante el festival.

- La mercancía del vendedor debe ser relevante al Día de los Muertos y/o ser arte original de artistas latinos.

- Todos los vendedores serán evaluados y deben ser aprobados por el Comité del Día de los Muertos. Las tarifas por los lugares deben pagarse antes del 4 de julio de 2025. Los espacios de los estantes se asignarán **en el orden en el que se reciban los pagos**. Los vendedores serán notificados del estado de la solicitud. Por favor, no llame ni envíe un correo electrónico para verificar el estado de su solicitud.

- Los vendedores deben permanecer abiertos durante todo el festival ***(no se permitirá la retirada anticipada).***

- Los vendedores están *obligados* a tener su propia ayuda para tener recesos durante el horario completo del festival **(desafortunadamente no contamos con voluntarios suficientes para apoyarles en esto).**

- Los vendedores están *obligados* a informar la cantidad de ventas totales al *Mesa Arts Center* al termino del evento.

- Los vendedores pueden traer una carpa solo si indican que traerán una carpa en el formulario. Todas las carpas deben estar debidamente ancladas con sacos de arena y se realizará una inspección durante la instalación y nuevamente el sábado por la mañana. **Si no se anclan adecuadamente, el *Mesa Arts Center* hará que la carpa sea desmontada.** Si el vendedor se niega a anclar adecuadamente la carpa o quitarla, se le puede pedir que abandone el festival y no se otorgará un reembolso por la cuota de alquiler del lugar.

- Los negocios que venden artículos en el *Mesa Arts Center* no tienen permitido vender bebidas alcohólicas de ningún tipo, productos de tabaco, productos de cannabis que contengan THC o CBD, sustancias o productos ilegales o armas. Cualquier proveedor que venda cualquiera de los productos antes mencionados puede ser retirado del festival y no se le dará un reembolso de las cuotas pagadas.

- Las asignaciones de espacio son la decisión final del *Mesa Arts Center* y el Comité del Día de los Muertos. Las asignaciones de espacio se realizan en función al flujo de tráfico, los requisitos del vendedor y serán asignados **de acuerdo a como se reciban los pagos**. El *Mesa Arts Center* se reserva el derecho de mover los estantes dentro de sus zonas de precios antes del evento si es necesario.

- Los vendedores solo deben usar el espacio asignado, claramente delineado en los pasillos y no invadir el espacio de otro proveedor, otras áreas fuera del espacio de su stand o el pasillo. A los vendedores que lo hagan se les puede pedir que se retiren del festival y no se otorgará un reembolso de las tarifas de alquiler del estand.

- Se proporcionará un mapa del sitio, ubicaciones de descarga e información de estacionamiento a los vendedores confirmados antes del festival.

- Los vendedores no pueden estacionarse en el estacionamiento del *Mesa Arts Center* los días del festival. El estacionamiento de MAC está reservado para los asistentes al festival. Hay un amplio estacionamiento a 5-10 minutos a pie. Se adjunta un mapa de estacionamiento a este paquete.

Montaje y Desmontaje

- Las descargas para el montaje de estantes tendrán lugar el viernes, 24 de octubre de 2025, entre la 1:00 y las 5:00 p.m. Se les pide a los vendedores que terminen de instalarse antes de las 5:00 p.m. del viernes. Los vendedores pueden llegar no antes de las 8:00 a.m. del sábado para terminar de instalar sus puestos y mercancía.

- Los proveedores solo deben usar las zonas designadas para cargar y descargar.

- No **se permitirán vehículos** de vendedores en el *Shadow Walk* (pasillo principal) ni en ninguna otra área del plantel del *Mesa Arts Cente*r en **ningún momento**.

- No hay almacenamiento disponible antes, durante o después del evento.

- Cada espacio asignado debe dejarse en las mismas condiciones en que se encontró. La basura o residuos deben retirarse adecuadamente. De lo contrario, los vendedores serán responsables de la compensación al *Mesa Arts Center* por la cantidad requerida para devolver el área a su condición original.

- Los voluntarios y el personal estarán disponibles para ayudar con la información de estacionamiento, y las indicaciones a los espacios de cada estand en los días de montaje. Los voluntarios no podrán ayudar con la carga / descarga de carpas / artículos o trabajo manual de ningún tipo.

- La desinstalación no puede comenzar antes de las 5:00 p.m. del domingo, 26 de octubre. Los vendedores deben haber completado su desmontaje antes de las 10:00 p.m. Se requiere que los vendedores estén abiertos durante toda la duración del festival. Es posible que a los vendedores que empacan o se vayan temprano no se les permita regresar el próximo año.

Licencias y Permisos

- Los proveedores serán responsables de sus propias transacciones y retendrán el 100 por ciento (%) de sus ventas. Los participantes están obligados a cobrar el impuesto de venta correspondiente y hacer el pago apropiado a la Ciudad de Mesa, el condado de Maricopa y el estado de Arizona del impuesto sobre los artículos vendidos. Los vendedores deben obtener y mostrar una licencia válida del impuesto sobre las ventas minoristas de la Ciudad de Mesa y del Estado de Arizona durante la duración del evento. Para cualquier pregunta sobre licencias y permisos, comuníquese con la entidad correspondiente a continuación. La Oficina de Festivales no puede ofrecer asesoramiento sobre licencias o permisos para vendedores.

    - Para obtener más información y obtener una solicitud de impuesto sobre las ventas minoristas de la Ciudad de Mesa, comuníquese con la Oficina de Impuestos y Licencias de la Ciudad de Mesa al 480-644-2316 o visite www.mesaaz.gov/salestax.
    - Las licencias del Departamento de Ingresos de Arizona están disponibles en línea en www.aztaxes.gov.
    - La información de Licencias e Impuestos del Condado de Maricopa pueden encontrarse en https://www.maricopa.gov/694/Licenses-Permits.
    - Los proveedores son responsables de obtener cualquier otra licencia o permiso comercial que pueda ser necesario.

Notificación:

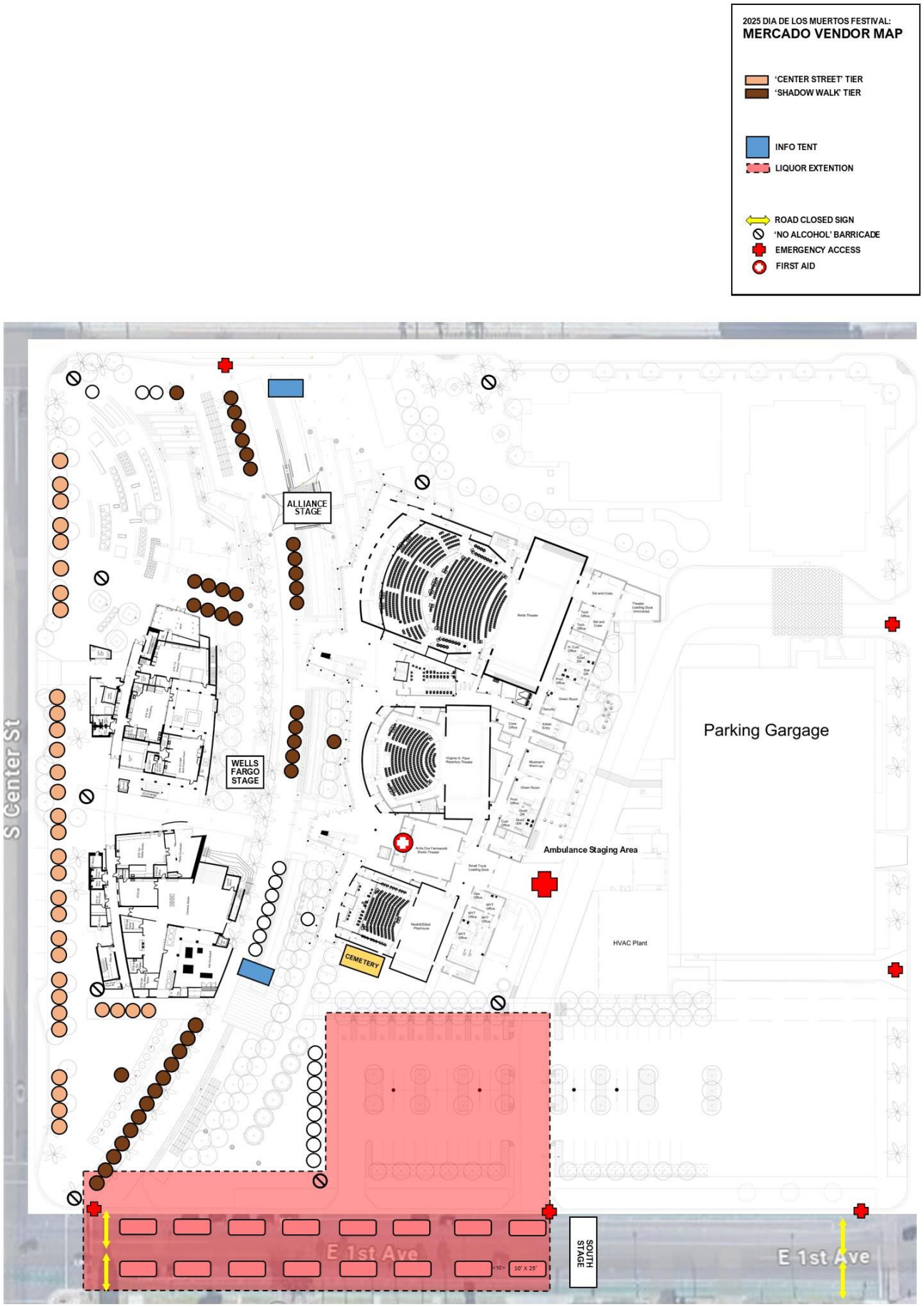
- Este es un evento que se realizará con lluvia o sol. No se proporcionarán reembolsos debido a las inclemencias del tiempo.
- Si bien habrá seguridad las 24 horas en el lugar antes y durante el festival, los vendedores son responsables de asegurar sus puestos y mercancía y **deben** asegurar adecuadamente los puestos durante la noche. Los espacios deben estar envueltos y la mercancía no debe dejarse en mesas descubiertas. *El Mesa Arts Center* y la Ciudad de Mesa no son responsables de la mercancía dañada, quebrada o robada durante el evento, o por la mercancía dejada.
- El *Mesa Arts Center* y la Ciudad de Mesa no serán responsables del volumen de ventas, ninguna lesión sufrida por vendedores o invitados, o daños a productos / materiales pertenecientes a proveedores durante el festival.
- Cualquier participante confirmado que no cumpla con cualquiera de los requisitos anteriores puede ser cancelado y no se otorgará reembolso alguno de la tarifa de alquiler.
- **El *Wi-Fi* en el plantel de *MAC* es limitado y puede hacer que los dispositivos *POS* se congelen**. Recomendamos que los vendedores que tienen *Hot-Spots* los traigan al festival para usarlos para acceder a Internet. El Departamento de Informática de la Ciudad de Mesa recomienda que los participantes usen computadoras portátiles para ventas cuando sea posible, para transacciones más rápidas.

Envíe su solicitud de vendedor completa por correo electrónico a:
Rentals@mesaartscenter.com Llame con información de pago: 480-644-6589

O, Envíe por correo su solicitud de vendedor completada a:
Kevin Vaughan-Brubaker
Gerente de Festivales y Eventos Especiales
Mesa Arts Center
1 East Main Street
Mesa, AZ 85201

Para obtener más información, póngase en contacto con:
Departamento de Festivales y Eventos Especiales
Correo electrónico: Festivals@mesaartscenter.com
Sitio web: www.mesaartscenter.com/diadelosmuertos

Mapa de Zonas para Vendedores en el Mercado del Día de los Muertos



25 y 26 de octubre de 2024
Horario de Operación para Vendedores:
Sábado de 10:00 a.m. a 6:00 p.m.
Domingo de 10:00 a.m. a 5:00 p.m.

Formulario de Solicitud de Vendedor en el Mercado

INFORMACIÓN DE CONTACTO: (POR FAVOR, ESCRIBA CLARAMENTE)

Nombre: _____

Nombre de la organización o empresa: _____

Sitio web del proveedor/empresa: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado:_____ Código postal: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Teléfono alternativo _____

Número de Identificación de Pago de Impuestos de Arizona _____

Número de Identificación de Pago de Impuestos de la Ciudad de Mesa: _____

Seleccione su zona de a continuación:

VENDEDOR DE MERCADO: Ver mapa adjunto para ubicaciones de zonas

Calle Central:

Área individual ____ $300* Área doble ____ $600**
___ Quiero rentar una sombrilla
___ Requiero electricidad
___ Traeré mi propia carpa de 10 x 10***

Paseo de Sombras:

Área individual ____ $400* Área doble ____ $800**

___ Quiero rentar una sombrilla
___ Requiero electricidad
___ Traeré mi propia carpa de 10 x 10***

**El área individual incluye una (1) mesa y 2 sillas.*

***El área doble incluye DOS (2) mesas y 4 sillas.*

******Las carpas NO pueden tener una altura mayor a 10 pies***

Por favor, háganos saber si va a traer sus propias mesas y sillas en lugar de utilizar el equipo de alquiler.

Enlace a su red social / sitio web donde se pueden ver las fotos:

_____

** Si no tiene fotografías de mercancía en sus redes sociales / sitio web, envíe un mínimo de 5 imágenes con su aplicación.

Tipo de mercancía que venderá. Por favor, incluya tanta información como le sea posible.

_____

_____

_____

_____

FORMA DE PAGO:

Cheque: Favor de hacer cheques a nombre de ***Mesa Arts Center*.**

Cargo: Número de tarjeta de crédito: _____

Fecha de vencimiento: _____ CVV: _____

Nombre tal como aparece en la tarjeta:_____

Importe a cargar en la tarjeta: _____ Código Postal _____

Favor de poner sus iniciales:

_____He leído y acepto cumplir con las **Reglas y Lineamientos** del Festival Día de los Muertos 2025 del *Mesa Arts Center*. Entiendo que el incumplimiento de estas pautas podría resultar en mi expulsión. Además, entiendo que las asignaciones de espacios serán de acuerdo a como lleguen los pagos.

Descargo de Responsabilidad/Términos del Acuerdo – Inicial y firma

_____ Por la presente, libero y eximo al *Mesa Arts Center* y a la Ciudad de Mesa, sus funcionarios, empleados y voluntarios y todas las organizaciones patrocinadoras y directores, de cualquier responsabilidad, reclamo de responsabilidad personal, pérdida o daño que surja de o junto con mi participación en el Festival de Día de los Muertos 2025. *Mesa Arts Center* y la Ciudad de Mesa no serán responsables de ninguna lesión sufrida por los vendedores o invitados mientras se encuentren dentro del espacio designado para la operación como vendedor dentro del Mercado.

_____ Por la presente, solicito ser un vendedor y acepto cumplir con todas las reglas y regulaciones descritas en esta solicitud.

_____ _____

Firma Fecha

PARKING MAP

mesa arts & culture
Inspiring Creativity & Discovery

Free parking can be found within walking distance of the Mesa Arts Center.
There will be a $10 parking fee for most Mesa Arts Center events.

1. **Mesa Arts Center Lot**
   1st Ave between Center St & Sirrine St
2. **Sirrine Street Garage**
   30 S Sirrine St (*after 5 pm weekdays, anytime weekends*)
3. **Department of Economic Security**
   W 1st Ave & S Robson (*after 5 pm weekdays, anytime weekends*)
4. **Mesa City Plaza**
   Lot 20 E Main (*After 5 pm weekdays, anytime Fri–Sun*)
5. **Macdonald Lot**
   SE Corner of Macdonald & Pepper Pl (*after 5 pm weekdays, anytime weekends*)
6. **Arizona Museum of Natural History Lot**
   59 N Macdonald
7. **Drew Lot**
   38 S Drew St
8. **Main Library - Mesa Public Library**
   E 1st St & Centennial Way (*after 5 pm Mon–Sat*)
9. **Public Parking**
   NW corner of 1st St & Macdonald
10. **Centennial Parking Garage**
    145 N Centennial Way
11. **Light Rail Stop - Park & Ride Parking Lot**
    N Mesa Dr & Main St (*at Pioneer Park*)
12. **Light Rail Stop - Park & Ride Parking Lot**
    Dobson & Main
13. **Mesa Arts Center Light Rail Stop**
    Main St & Center St
14. **City of Mesa Parking Lot**
    200 S Center St (*after 5 pm weekdays, anytime weekends*)
15. **i.d.e.a. Museum Parking Lot**
    150 W Pepper Pl, Mesa

ONE E MAIN STREET | MESA, AZ 85201
BOX OFFICE: 480.644.6500 | MESAARTSCENTER.COM